

二、学院审核

1. 登陆

通过校质量工程网站，或者直接输入 <http://te.bnuz.edu.cn/tms>，在登陆页面输入用于登陆校教务管理系统的用户名，即可登录。



2. 立项审核

质量工程管理——>学院立项审核

欢迎使用TMS

系统正在建设中，希望为老师们提供更多工作上的便利

教学材料	教学材料	教学材料设置	学期材料设置	
事务	借用教室	我的教室借用单	教室使用情况	
质量工程管理	我的项目	学院立项审核	学院检查审核	学院结项审核
	项目变更申请			
考勤统计	班级考勤情况	学院考勤统计图		
通讯录	部门通讯录	班级通讯录		
问题反馈	新建问题	查看所有问题	查看我的问题	

进入后可看到两个选项卡：校发通知、已立项项目汇总

- 1) 校发通知：历次校发申报通知，点击标题可查看通知内容，点击“审核”按钮可进行该批次项目申请的审核。



立项项目汇总：查看、导出本学院已立项的项目。



3. 学院立项审核管理面板



在学院立项审核管理版面包括：本学院各种状态中的申报项目，跟在后面的数字表示该类项目的总数。学院审核员可审核未审核过的项目，在学校审核员为处理之前可撤销审核；可查看项目详情；下载附件；可导出 Excel；审核合同。

学院审核	
未审核	5
已通过	5
不通过	3
已关闭	1
合同审核	
学校审核结果	
拟立项	2
不立项	1
须修改	2

点击审核下一个项目

项目负责人信息

工号	姓名	职称	讲师	学位	硕士
职务	其他	电话	Email		
学科	文学	专业	新闻与传播（专业学位）	方向	

项目信息

项目类别	战略新兴产业特色专业	项目等级	省级
预期成果			

点击下载附件

附件（[下载全部](#)）

已上传附件 · [申报书__course.doc](#)

审核意见

审批

合同审核

审核项目负责人上传的合同，点击项目名称可以看到详情，可对“已提交学院”的项目进行审核，填写审核意见，供学校审核员参考。

未提交 3
已提交学院 0
学院同意 1
学院不同意 0
学院退回 0
学校退回 0

项目名称	项目类别	项目编号	项目等级	姓名	批准金额	参与人
炬力集成电路设计及测试人才培养示范基地	应用型人才培养示范基地	5234536	校级	闫丽华	0万	null

4. 学院检查审核

学院检查审核包括：年度检查审核和中期检查审核。

学院检查

年度检查 2

中期检查 1

检查的分类

可组合筛选

项目等级 全选

项目类别 全选

当前进度 全选

立项年份 全选

结项年份 全选

该分类今天需要检查的项目数，包括未提交包括的项目

序号	项目名称	项目编号	项目等级	项目类别	姓名	立项年份	结项年份	状态
1	数字媒体技术	201538	校级	应用型人才培养特色专业	倪玉华	2015	2018	在研
2	计算机科学与技术	2015304和	省级	应用型人才培养示范	黄静	2015	2018	在研

点击项目名称进行查看、审核

5. 学院结项审核

操作同“学院检查审核”

学院结项审核

结项审核 5

筛选条件

项目等级 全选

项目类别 全选

当前进度 结项报告提交

立项年份 全选

结项年份 全选

序号	项目名称	项目编号	项目等级	项目类别	姓名	立项年份	结项年份	状态
----	------	------	------	------	----	------	------	----

6. 项目变更申请

已立项的项目如需要变更，可由学院发起项目变更流程。可在“历史查询”中跟踪已申请的变更审批进度。

学院项目

变更申请 23

历史查询 0

可申请变更的项目数

可组合筛选

项目等级 全选

项目类别 全选

立项年份 全选

结项年份 全选

序号	项目名称	项目编号	项目等级	学院	姓名	立项年份	结项年份	状态	变更
1	软件工程	201101	校级	信息				在研	发起变更申请
2	电子信息科学与技术专业综合	201325	校级	信息		2013	2016	在研	发起变更申请
3	数字媒体技术			信息		2015	2018	在研	发起变更申请
4	信息技术应用型人才合作培养模式	201109	校级	信息		2011	2015	在研	发起变更申请
5	计算机网络	201426	校级	信息		2014	2016	在研	发起变更申请
6	无线传感网络	201533	校级	信息		2015	2017	在研	发起变更申请

点击项目名称查看项目

变更的内容包括：变更负责人、延期、改变项目名称、研究内容重大调整、自行中止项目、改变成果形式和其他。默认情况下，负责人信息、项目信息和附件都是收起来的，选择了与负责人或项目信息相关的变更时，或者点击右方的“田”时会展开，进行新信息的录入和附

件上传。

重要事项变更审批表

变更内容★	变更项目负责人 <input type="text" value=""/>	原成果形式	<input type="text" value="如果成果形式有变更，请填写原成果形式"/>
变更理由	<p>(变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话等情况；延期需要写明理由，延长日期及延期后的具体研究计划等。可附页说明。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">点击可展开</div>		

变更项目负责人信息

姓名	<input type="text" value="杨林"/>	工号	<input type="text" value="01039 杨林"/>	学位	<input type="text" value=""/>
职务	<input type="text" value=""/>	职称	<input type="text" value=""/>	电话	<input type="text" value="13631273396"/>
Email	<input type="text" value="yanglin@bnuz.edu.cn"/>				

变更项目信息

附件 (下载全部)

提交

7. 特别说明:

每个列表在默认情况下都可以点击标题栏进行排序，再击变成反排序